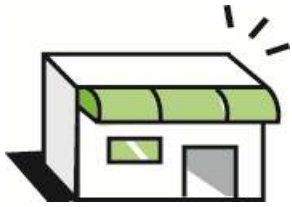


# 나눔사업 웹사이트 사용매뉴얼

## - 외부기관용

2015. 12

나눔사업팀



## 목차

1. 아름다운가게 나눔사업 웹사이트 소개
2. 초기화면 구성 및 기능소개
3. 회원가입 및 단체정보등록
  - 1) 회원가입 신청
  - 2) MYPAGE - 단체정보등록 및 관리, 1:1 문의
4. 나눔사업 신청
  - 1) 로그인 및 로그인 초기화면 소개
  - 2) 나눔사업 신청 - 개인지원 / 단체지원 신청
  - 3) 접수내역 확인
5. 나눔사업 사업수행 및 정산보고
  - 1) 선정공문 출력
  - 2) 조정사업계획서, 사업/예산 변경서 제출
  - 3) 중간보고서, 결과보고서 제출
  - 4) 반환금 공문 출력



# 1. 아름다운가게 나눔사업 웹사이트 소개

아름다운가게 나눔사업 웹사이트는 아름다운가게에서 진행하는 배분사업의 신청접수 및 배분사업의 수행, 결과보고 등을 등록하고 관리하는 온라인시스템 입니다.

## ▶ 아름다운가게 나눔사업 웹사이트(<http://nanum.beautifulstore.org>) 주요기능

구분	제공기능
사업신청 및 결과확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아름다운가게에서 진행하는 각종 나눔사업에 대한 정보제공 및 신청</li> <li>- 신청사업에 대한 선정결과 확인</li> </ul>
사업수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관으로 선정된 기관의 진행사업 관리</li> <li>▪ 사업운영가이드 및 주요 공지사항 확인</li> <li>▪ 조정사업계획서 제출</li> <li>▪ 사업/예산관련 변경신청 및 확인</li> <li>▪ 중간보고서 제출</li> <li>▪ 결과보고서 제출</li> </ul>



## 2. 초기화면 구성 및 기능

④

구분	사업명	사업기간	공모기간
공모사업	나눔보따리 <span>진행중</span>	2015.04.22~2015.04.22	2015.04.22~2015.05.22

⑤

배분사업

배분사업 바로가기 >

현물나눔

현물나눔 바로가기 >

문의/답변

자주묻는질문

회원가입 신청전 꼭! 확인해주세요.  
사용자 매뉴얼을 다운로드 받아 좀 더 자세한 나눔사업 신청 방법에 대해 알아보세요.

**사용자 매뉴얼 다운로드 받기**

▶ 나눔사업 웹사이트 접속 시에 보여지는 초기화면입니다. 초기화면의 주요기능은 다음과 같습니다.

### ① 나눔사업 신청

- 아름다운가게 배분사업, 현물나눔 신청 게시판으로 이동이 가능합니다.

### ② 공지/안내

- 나눔사업 및 사업운영 관련 공지사항, 문의/답변, 자주 묻는 질문 게시판으로 이동이 가능합니다.

### ③ 로그인 및 회원가입

- 나눔사업 웹사이트 회원가입과 로그인 진행이 가능합니다.

### ④ 나눔사업 안내

- 조회시점 기준 공모진행 중인 사업이 공지되며, 세부내용 확인이 가능합니다.

### ⑤ 메뉴별 바로가기 및 사용매뉴얼 다운

- 나눔사업 웹사이트 사용 매뉴얼을 다운로드 받을 수 있습니다.



# 3-1) 회원가입 신청

아름다운가게      나눔사업신청    공지/안내      로그인 | **1** 회원가입

배분사업    현물나눔

구분	사업명	사업기간	공모기간
공모사업	나눔보따리 <span>진행중</span>	2015.04.22~2015.04.22	2015.04.22~2015.05.22

배분사업      현물나눔      문의/답변      **회원가입 신청전 꼭! 확인해주세요.**  
 사용자 매뉴얼을 다운로드 받아 좀 더 자세한 나눔사업 신청 방법에 대해 알아보세요.  
 사용자 매뉴얼 다운로드 받기

배분사업 바로가기      현물나눔 바로가기      자주묻는질문

아름다운가게 | 이사장 : 홍명희 | 서울특별시 성동구 천호대로 362(용답동)  
 사업자등록번호 : 101-82-16927 | TEL : 1577-1113 / 02-3676-1009 | FAX : 02-730-0525  
 Copyright 아름다운가게 All right Reserved      FAMILY SITE

▶ 나눔사업 웹사이트를 통한 사업신청을 위해서는 회원가입 신청→단체정보등록→아름다운가게의 승인이 완료되어야 합니다.

**① 회원가입 신청**  
 - 초기화면 우측 상단의 [회원가입]을 클릭하여 회원가입 신청을 진행합니다.



# 3-1) 회원가입 신청

회원가입

약관동의

[제1조 목적]  
재단법인 (이하 '회사'라 칭함)에서 운영하는 beautifulstore.org가 제공하는 인터넷관련서비스(이하 '서비스')의 이용조건 및 절차, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[제2조 약관의 효력]  
본 약관은 본 서비스의 화면에 게시함으로써 효력이 발생한다.

[제3조 약관의 게시 및 변경]  
서비스는 이 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제 2조와 같이 본 사이트 또는 통지함으로써 효력을 발생한다.

동의함  동의안함

고유번호\* (고유번호 또는 사업자등록번호를 입력해주세요.)

이메일\* 인증번호 받기 인증번호를 입력해주세요. 인증번호를 입력하십시오.

인증확인

주소\* 우편번호 찾기

대표자 성함\*

대표번호\* 선택 - -

홈페이지 URL

단체소개 (최대 100자)

- ① 회원약관동의를 진행합니다.
  - ② 회원아이디는 기관의 고유번호를 사용합니다.
  - ③ 이메일 인증을 진행하고, 항목별 단체정보를 입력합니다.
  - ④ [신청]을 클릭하여 회원가입 신청을 완료합니다.
- ▶ **단체당 1개 아이디가 부여되며, 회원탈퇴 시 대표자 직인이 날인된 공문을 우편발송해주셔야 합니다.**

이메일\* ③

패스워드\*

패스워드 확인\*

단체명\* 최대 25자리

단체 구분\* 선택

활동분야\* 선택

법인특성\* 선택

주소\* 우편번호 찾기

대표자 성함\*

대표번호\* 선택 - -

홈페이지 URL

단체소개 (최대 100자)

\* 한 단체당 한 개의 아이디가 부여되고 회원 탈퇴 시 대표자 직인이 찍힌 공문을 우편으로 제출해야 합니다.

④ 신청 취소



## 3-1) 회원가입 신청

재단법인 아름다운가게 님 환영합니다.

접수내역      진행/결과

아름다운가게      나눔사업신청      공지/안내      LOGOUT | MYPAGE

배분사업      현물나눔

☰ > 회원가입      **회원가입**

① MYPAGE에서 2단계 '단체증빙등록' 및 '담당자등록'을 진행하셔야 최종 회원가입 신청이 완료됩니다.  
아름다운가게 나눔사업 웹사이트 회원가입 신청 1단계를 입력하셨습니다.  
감사합니다.

② **단체증빙등록 바로가기**

① 회원가입 신청이 완료되면 그림과 같은 안내가 진행됩니다.

② 회원가입 신청이 완료되면 자동로그인되며, 바로가기를 통해 [MYPAGE]-[단체증빙등록]으로 이동할 수 있습니다.

**※ 최종회원가입 신청은 단체증빙자료, 담당자 정보 등록이 진행 되어야 완료 되오니, [MYPAGE]에서 회원가입 신청 2단계를 진행해주시기 바랍니다.**



# 3-2) MYPAGE-단체정보등록 및 관리

아름다운가게 나눔사업신청 공지/안내 LOGOUT | MYPAGE **1**

---

배분사업 | 현물나눔

---

HOME > MY PAGE > 단체정보관리

## MY PAGE

**2** 단체정보관리

단체증빙자료 등록

담당자 등록

1:1 문의

단체정보관리

고유번호	1018216927		
기존 패스워드 *	<input type="password"/>	<small>(단체관리정보수정시 필요합니다.)</small>	
새 패스워드 *	<input type="password"/>	<small>최소 6 ~ 최대 10자리 가능(비밀번호 교체시만 입력해주세요.)</small>	
새 패스워드 확인 *	<input type="password"/>		
이메일 *	<input type="text" value="dabinnn"/> @ <input type="text" value="bstore.org"/>	<input type="text" value="인증번호 받기"/>	<small>이메일은 아이디 확인, 비밀번호 찾기 시 꼭 필요한 정보이므로 정확히 입력하신 후에 기억하시기 바랍니다.</small>
	<small>인증번호를 입력해주세요.</small> <input type="text"/>	<input type="button" value="인증확인"/>	
단체명 *	<input type="text" value="재단법인 아름다운가게"/>	<small>최대 25자리</small>	

---

단체 구분 *	<input type="text" value="사회적기업"/>		
활동분야 *	<input type="text" value="지역사회"/>		
법인특성 *	<input type="text" value="재단법인"/>		
주소 *	<input type="text" value="133"/> - <input type="text" value="847"/>	<input type="button" value="우편번호 찾기"/>	
	<input type="text" value="서울 성동구 천호대로 362 (용답동)"/>		<input type="text" value="아름다운가게 본부 5층 나눔사업팀"/>
대표자 성함 *	<input type="text" value="홍명희"/>		
대표번호 *	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="1577"/> - <input type="text" value="1113"/>		
홈페이지 URL	<input type="text" value="www.beautifulstore.org"/>		
단체소개 <small>(최대 100자)</small>	<input type="text" value="재단법인 아름다운가게"/>		

\* 회원탈퇴시 기존정보는 확인할 수 없습니다.

**3**

변경

회원탈퇴신청

▶ [MYPAGE]에서는 단체정보관리, 단체증빙자료 및 담당자 정보 등록이 가능합니다.

① [MYPAGE] 이동  
회원가입 신청 완료 후 바로가기를 통해, 또는 로그인 후 우측 상단 [MYPAGE]를 클릭하여 상세페이지로 이동합니다.

② 단체정보관리  
- 회원가입 신청 시 입력한 단체정보가 연동되어 나타납니다.

③ 변경 및 회원탈퇴신청  
- 단체정보 변경 시 변경내용을 입력하여 정보를 수정/관리할 수 있습니다.  
-배분신청 웹사이트 회원탈퇴를 신청합니다. 회원탈퇴 시 기존정보는 확인할 수 없습니다.





## 3-2) MYPAGE-단체정보등록 및 관리

아름다운가게      나눔사업신청    공지/안내      LOGOUT | MYPAGE

공지사항    문의/답변    자주묻는질문

HOME > MY PAGE > 단체증빙자료 등록


### MY PAGE

단체정보관리	<b>단체증빙자료 등록</b>	담당자 등록	1:1 문의
--------	------------------	--------	--------

단체증빙자료 등록

① 단체증빙 \* (고유번호증 또는 사업자등록증)

198kb/100M    파일찾기



(재)아름다운가게 사업자등록증 본점Ver1.jpg(198kb) ✕

\* 첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif

등록
취소

▶ [단체증빙자료등록] 탭에서 단체증빙 자료를 파일형태로 첨부하여 등록합니다.

① 단체증빙

- 단체 고유번호증 또는 사업자등록증을 등록합니다.



## 3-2) MYPAGE-담당자 등록 및 관리

아름다운가게 나눔사업신청 공지/안내 LOGOUT | MYPAGE

HOME > MY PAGE > 담당자 등록

### MY PAGE

단체정보관리	단체증빙자료 등록	담당자 등록	1:1 문의
--------	-----------	--------	--------

담당자 등록

선택	이름	직위/직책
담당자를 추가해 주십시오		

선택수정
선택삭제
1
담당자 추가

#### 담당자 등록

**재단법인 아름다운가게 개인정보처리방침**

• 재단법인 아름다운가게(이하 '아름다운가게'라 함)는 고객의 개인정보를 소중하게 생각하며 '개인정보보호법' 등 관련법규를 준수하기 위해 '아름다운가게'의 개인정보처리방침을 제정하고 이를 준수 하고 있습니다.

• 아름다운가게 개인정보처리방침은 법률의 제·개정, 정부의 정책변경, '아름다운가게' 내부방침의 변경에 따라 바꿀 수 있습니다.

• '아름다운가게'는 정보주체가 제공한 개인정보 보호를 개인정보처리방침을 통해 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지지는지를 알려드리고자 합니다. 모든 개인정보는 국제 정보통신안전공약준지 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법, 전기통신사업법, 통신비밀보호법, 등 정보통신사

동의함  동의안함

이름*	<input type="text"/>
직위/직책*	<input type="text"/>
2 핸드폰*	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">선택</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> <div style="margin-left: 10px; font-size: small;">인증번호 받기</div> </div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: small; margin-right: 5px;">인증번호를 입력해주세요.</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 100px;"></div> <div style="margin-left: 10px; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; font-size: small;">인증확인</div> </div>
일반전화*	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">선택</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> </div>
내선번호	<input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>
팩스	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">선택</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 40px;"></div> </div>
비고	<input type="text"/>

3
등록
취소

- ▶ [담당자 등록] 탭에서 신청하고자 하는 나눔사업에 따라 기관 내 담당자를 등록합니다.
  - ▶ 기관별 담당자 수는 제한 없이 등록이 가능합니다.
- ① 담당자 추가 등록
    - [담당자 추가]를 클릭하여 상세페이지로 이동합니다.
  - ② 핸드폰 인증진행
    - 담당자 정보 등록 시 본인확인을 위해 핸드폰 인증을 진행합니다. **추후 인증을 진행한 핸드폰번호로 회원가입 승인결과가 안내됩니다.**
  - ③ 등록
    - 담당자 정보입력 후 [등록]합니다.



## 3-2) MYPAGE-담당자 등록 및 관리

재단법인 아름다운가게 님 환영합니다.

접수내역    진행/결과

---

아름다운가게    나눔사업신청    공지/안내    LOGOUT | MYPAGE

HOME > MY PAGE > 담당자 등록

### MY PAGE

단체정보관리    단체증빙자료 등록    **담당자 등록**    1:1 문의

담당자 등록

선택	이름	직위/직책
<input type="radio"/>	김민수	간사

①    선택수정    선택삭제    담당자 추가

▶ 등록 완료된 담당자 내역은 해당 탭에서 확인이 가능합니다.

① [선택수정], [선택삭제]

- 등록된 담당자 정보는 [선택수정], [선택삭제] 를 통해 정보수정 및 삭제가 가능합니다.

▶ 담당자 등록이 완료되면, 단체정보등록이 최종 완료됩니다. 이후 아름다운가게의 승인이 이루어지면 웹사이트를 통한 나눔사업 신청이 가능합니다.

▶ **회원가입 승인은 신청 후 2일 이내에 완료됩니다. 담당자등록 시 핸드폰 인증을 진행한 번호로 안내메세지가 발송되어 승인결과를 확인하실 수 있습니다.**



## 3-2) MYPAGE- 1:1 문의

- ▶ 수행기관과 아름다운가게 담당자 간의 의사소통 시스템입니다.
- ▶ 실시간 의사소통이 가능한 시스템은 아니니, 참고하시기 바랍니다.

① 나눔사업 신청 및 수행과 관련하여 문의 및 답변 확인이 가능합니다.

- ② 신규로 게시된 내용이 있을 경우, **(N)** 표시를 통해 알림이 진행됩니다.
  - ▶ 1:1 문의는 사업신청 및 수행 등 나눔사업과 관련된 문의만 가능하며, 사업관련 이외의 기타 일반문의는 [공지/안내]-[문의/답변] 게시판을 이용해주시기 바랍니다.



## 회원 로그인

서비스 이용을 위해 회원 로그인이 필요합니다.

고유번호	<input type="text" value="(사업자번호)"/>	<input type="button" value="로그인"/>
패스워드	<input type="text" value="비밀번호"/>	

[회원가입](#) | [아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

### ① 로그인

초기화면 우측 상단의 [로그인]을 클릭하여 회원 로그인을 진행합니다.



## 4-1) 나눔사업 신청 - 로그인 후 초기화면

재단법인 아름다운가게 님 환영합니다.

① 접수내역      ② 진행/결과

아름다운가게      나눔사업신청    공지/안내      LOGOUT | MYPAGE

배분사업      현물나눔

구분	사업명	사업기간	공모기간
공모사업	나눔보따리 <span>진행중</span>	2015.04.22~2015.04.22	2015.04.22~2015.05.22

배분사업      현물나눔

배분사업 바로가기      현물나눔 바로가기      자주묻는질문

회원가입 신청전 꼭! 확인해주세요.  
사용자 매뉴얼을 다운로드 받아 좀 더 자세한 나눔사업 신청 방법에 대해 알아보세요.  
사용자 매뉴얼 다운로드 받기

▶ 나눔사업 웹사이트 로그인 시 보여지는 초기화면입니다.

▶ 로그인 시 상단에 [접수내역], [진행/결과] Quick 메뉴가 생성되며, 제공되는 주요기능은 다음과 같습니다.

### ① 접수내역

- 신청한 나눔사업 내역이 확인 가능합니다.

### ② 진행/결과

- 신청사업의 선정결과 확인, 수행 및 정산관리가 가능합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청

아름다운가게 나눔사업신청 공지/안내 LOGOUT | MYPAGE

① 배분사업 | 현물나눔

홈 > 나눔신청 > 배분사업

### 배분사업

② 전체 | 진행중

선택

검색

구분	사업명	사업기간	공모기간
공모사업	③ 희망나눔기테스트	2015.08.01~2016.07.31	2015.04.17~2015.04.30

▶ 아름다운가게에서 진행 중인 정기/수시 나눔사업을 확인하고, 온라인 신청을 통해 접수할 수 있습니다.

#### ① 나눔사업 신청

- 상단 중앙의 [나눔사업신청]-[배분사업]을 클릭하여 배분사업 신청페이지로 이동합니다.

#### ② 나눔사업 내용 확인


- 좌측 탭 선택을 통해 전체사업과 진행 중인 사업별로 선택하여 확인이 가능합니다.

#### ③ 접수신청

- 진행사업 중 신청 하고자 하는 사업을 클릭하여 접수를 시작합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청


나눔사업신청    공지/안내
LOGOUT | MYPAGE

---

☰ > 나눔신청 > 배분사업

### 배분사업

**①**

제목	[공모사업] 희망나누기 테스트		
진행 상태	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">진행중</span>		
담당자	강현일	02-2115-7264	hana1@bstore.org
공모기간	2015.04.17~2015.04.30		
사업진행기간	2015.06.01~2016.07.31	결과보고서 제출기간	2015.06.01~2016.06.31
사업예산	2,000,000,000원		
첨부파일			

사업개요

**②**

신청하기
목록

▶ 신청 하고자 하는 사업 선택 시 세부 화면으로 이동합니다.

**① 사업세부내용**

- 해당사업의 세부내용을 확인합니다.

**② 접수신청**

- [신청하기]을 클릭하여 배분사업신청을 시작합니다.





## 4-2) 나눔사업 신청

아름다운가게 나눔사업신청 공지/안내 LOGOUT | MYPAGE

☰ > 나눔신청 > 배분사업

### 배분사업

나눔신청

· 신청사업

구분	사업명	사업기간	공모기간
공모사업	희망나누기 테스트 <span>진행중</span>	2015.08.01~2016.07.31	2015.04.17~2015.04.30

· 수혜자/단체 신청리스트

선택	구분	신청자 이름	요청금액	나눔신청항목	담당자	상태
수혜자/단체를 등록해 주세요.						

▶ [신청하기] 클릭 시 세부신청 화면이 생성됩니다.

① 수혜자(개인)/단체 신청

- [신규추가]를 해당사업의 수혜자(개인) 또는 단체추가를 진행하여 신청을 시작합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청 - 개인지원 신청

홈 > 나눔신청 > 배분사업(공모/지정) > 나눔신청

### 배분사업(공모/지정)

#### 나눔신청

신청내용 기재상의 오류가 있거나, 필수 첨부파일이 누락되었을 경우에는 심사에서 자동 탈락됩니다.

①

개인     단체

관리부서

②

#### -사업담당자 정보

사업담당자 \*

③

#### -지원대상자 정보

이름 \*

④

생년월일 \*

핸드폰

선택

일반전화

선택

주소 \*

우편번호 찾기

대상구분 \*

선택

주소 \*

우편번호 찾기

대상구분 \*

선택

가구유형 \*

선택

나눔신청항목 \*

선택

신청금액 \*

0 원

신청내용/신청사연 \*  
(최대 100자)

은행명 \*

선택

계좌번호 \*

숫자만 입력가능합니다.

예금주 \*

▶ [신규추가] 클릭 시 세부신청 화면으로 이동합니다.

#### ① 개인/단체 신청

- 지원신청 형태를 [개인]으로 선택하여 접수신청을 진행합니다.

#### ② 관리부서

- 기관의 주소지별로 해당지역의 아름다운가게 매장이 접수매장으로 자동매칭되어 나타나 확인이 가능합니다.

#### ③ 사업담당자 정보입력

-사업담당자는 [MYPAGE] 입력내용과 연동되며, 선택이 가능합니다.

#### ④ 지원대상자 정보입력

-개인지원 대상자에 대한 세부항목별 내용을 입력합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청 - 개인지원 신청

**1** 첨부파일

· 나눔신청서 -  
아름다운가게 신청서 양식 다운로드 후 작성하여 업로드해주세요.  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls,.xlsx

· 개인정보활용 동의서 -  
아름다운가게 양식을 다운로드 후 작성하여 업로드해주세요.  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, .xlsx

**2** 경제상황 증빙자료 -  
대상 구분에 따라 1) 수급자 증명서, 2) 차상위계층 증명서, 3) 건강보험증 사본, 보험료납입증명서, 주민등록등본 등 해당되는 서류를 제출  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf, doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, .xlsx

**3** 계좌사본 -  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf

**4** 나눔신청항목 관련 증빙자료  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf, doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, .xlsx

**5** 관련사진  
0kb/100M

No Image

\*첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf, doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, .xlsx

**6**

▶ 항목별로 아래와 같은 개인지원 신청서류를 등록합니다.

**① 나눔신청서 / 개인정보활용 동의서**

- 아름다운가게 양식을 사용하여 작성 후 등록합니다.

**② 경제상황 증빙자료**

- 대상자 경제상황별 수급자 및 차상위 증명서, 건강보험증 사본 및 보험료 납입증명서를 등록합니다.

**③ 계좌사본**

- 지원금 입금용 계좌사본을 등록합니다.

**④ 나눔신청항목 관련 증빙자료**

- 주거환경개선비, 의료비 신청항목별 증빙자료를 등록합니다.

**⑤ 관련사진**

- 대상자 상황 증빙이 가능한 관련사진을 등록합니다.

**⑥ 임시저장 / 최종등록**

- [임시저장] 시 작성한 내용이 임시로 저장됩니다.

- [최종등록] 시 최종적으로 신청접수가 완료됩니다.

- **최종등록 전까지는 작성내용과 첨부자료 수정이 가능합니다.**



## 4-2) 나눔사업 신청 - 단체지원 신청(프로그램, 기능보강, 냉난방비)

### 접수신청

신청내용 기재상의 오류가 있거나, 필수 첨부파일이 누락되었을 경우에는 심사에서 자동 탈락됩니다.

개인  단체 ①

② 관리부서 나눔사업팀

#### -사업담당자 정보

③ 사업담당자 \* 선택

#### -지원단체 정보

내 단체 정보 가져오기

④

지원대상단체명 *	
고유번호(사업자등록번호) *	
핸드폰	선택 - -
일반전화 *	선택 - -
주소 *	우편번호 찾기
이메일 *	@
팩스	선택 - -
단체구분 *	선택
사업분야 *	선택
나눔항목 *	선택
사업명 *	
사업기간 *	~
사업지역 *	선택
수혜인원 *	명 (숫자만 입력가능합니다.)
신청금액 *	원 (숫자만 입력가능합니다.)
사업목적 및 신청금액산정근거* (최대 1000자)	예시) *지역사회 노인 자살율을 10% 낮추기 위한 정서지원 프로그램 사업비 250만원 신청 - 물품 지원 100만원, 봉사자 활동비 100만원, 회의비 등 관리운영비 50만원
은행명 *	선택
계좌번호 *	숫자와 대시(-)모두 입력해주시시오.
예금주 *	

### ① 개인/단체 신청

- 지원신청 형태를 [단체]로 선택하여 접수신청을 진행합니다.

### ② 관리부서

- 기관의 주소지별로 해당지역의 아름다운가게 매장이 접수매장으로 자동매칭되어 나타납니다.

### ③ 사업담당자 정보입력

-사업담당자는 [MYPAGE] 입력내용과 연동되며, 선택이 가능합니다.

### ④ 지원단체 정보입력

- [내 단체정보 가져오기]를 클릭하면 [MYPAGE] 에 입력되어 있는 단체정보가 연동되어 입력됩니다.

-단체지원에 대한 세부항목별 내용을 입력합니다.

- 신청하는 사업을 통해 지원받는 대상수를 '수혜인원'에 입력합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청 - 단체지원 신청(프로그램, 기능보강, 냉난방비)

첨부파일

### ① 나눔신청서 \*

아름다운가게 신청서 양식 다운로드 후 작성하여 업로드 해주세요.

0kb/100M



\* 첨부가능 확장자 : doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

### ② 계좌사본 \*

0kb/100M



\* 첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif

### ③ 나눔신청항목 관련 증빙자료

0kb/100M



\* 첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf, doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

### ④ 관련사진

0kb/100M



\* 첨부가능 확장자 : bmp, jpeg, jpg, png, gif, pdf, doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

### ⑤

▶ 항목별로 아래와 같은 단체지원 신청서류를 등록합니다.

#### ① 나눔신청서

- 아름다운가게 양식을 사용하여 작성 후 등록합니다.

#### ② 계좌사본

- 지원금 입금 계좌사본을 등록합니다.

#### ③ 나눔신청항목 관련 증빙자료

- 기능보강비, 냉난방비 등 신청항목별 증빙자료를 등록합니다.

#### ④ 관련사진

- 지원이 필요한 상황 증빙이 가능한 관련사진을 등록합니다.

#### ⑤ 임시저장 / 최종등록

- [임시저장] 시 작성한 내용이 임시로 저장됩니다.

- [최종등록] 시 최종적으로 신청접수가 완료됩니다.

- **최종등록 전까지는 작성내용과 첨부자료 수정이 가능합니다.**



## 4-2) 나눔사업 신청 - 단체지원 신청(현물나눔)

### 접수신청

신청내용 기재상의 오류가 있거나, 필수 첨부파일이 누락되었을 경우에는 심사에서 자동 탈락됩니다.

- ①
- ②
- ③
- ④

☞ 단체

관리부서	나눔사업팀
사업담당자 정보	
사업담당자 *	선택
지원단체 정보	내 단체 정보 가져오기
지원대상단체명 *	
고유번호(사업자등록번호) *	
핸드폰 *	선택 - -
일반전화 *	선택 - -
주소 *	우편번호 찾기
이메일 *	@
수혜인원 *	10 명 (숫자만 입력가능합니다.)
신청현물 *	나눔보따리 의류, 잡화(신발) 신청 시 대상자 성별/사이즈를 명시해주세요기 바랍니다.
신청수량 *	10 개 (숫자만 입력가능합니다.)
신청사유* (최대 300자)	독거어르신 10 가구 나눔보따리 신청

### ① 단체 신청

- 지원신청 형태를 [단체]로 선택되어 있는지 확인합니다.

### ② 관리부서

- 사업을 관리하는 아름다운가게 담당부서가 자동으로 나타납니다.

### ③ 사업담당자 정보입력

-사업담당자는 [MYPAGE] 입력내용과 연동되며, 선택이 가능합니다.

### ④ 지원단체 정보입력

- [내 단체정보 가져오기]를 클릭하면 [MYPAGE] 에 입력되어 있는 단체정보가 연동되어 입력됩니다.

- 현물나눔 신청에 대한 세부항목별 내용을 입력합니다.

- 신청하는 사업을 통해 지원받는 대상수를 '수혜인원'에 입력합니다.

- 신청하는 현물 종류를 '신청현물'에 입력합니다.

- 신청현물의 수량을 '신청수량'에 입력합니다.



## 4-2) 나눔사업 신청 - 단체지원 신청(현물나눔)

첨부파일

①

• 나눔신청서 \*

아름다운가게 신청서 양식 다운로드 후 작성하여 업로드 해주세요.

0kb/100M

파일찾기



\* 첨부가능 확장자 : doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

②

임시저장

최종등록

취소

▶ 항목별로 아래와 같은 단체지원 신청서류를 등록합니다.

### ① 나눔신청서

- 아름다운가게 양식을 사용하여 작성 후 등록합니다.

### ② 임시저장 / 최종등록

- [임시저장] 시 작성한 내용이 임시로 저장됩니다.
- [최종등록] 시 최종적으로 신청접수가 완료됩니다.
- **최종등록 전까지는 작성내용과 첨부자료 수정이 가능합니다.**



# 4-3) 나눔사업 신청 - 접수내역 확인

재단법인 아름다운가게 님  
환영합니다.

①

접수내역

진행/결과



나눔사업신청 공지/안내

LOGOUT | MYPAGE

홈 > 접수현황 > 접수내역

## 접수현황

접수내역

• 신청사업

①

구분	사업명	인원(명)	사업기간	공모기간
공모사업	희망나누기테스트	1명	2015.08.01~2016.07.31	2015.04.17~2015.04.30

②

수혜자/단체 신청리스트

선택수정    선택삭제    신규추가

선택	구분	이름	요청금액	나눔항목	나눔단체 담당자 이름	상태
<input type="radio"/>	개인	홍길동	2,000,000원	주거환경개선비	김민수	제출

▶ [접수내역]을 통해 신청사업 접수상태 및 내역을 확인합니다.

### ① 접수내역

- 상단의 [접수내역] 클릭 시 신청한 사업이 확인되며, 하단에 신청내역이 나타납니다.

### ② 수혜자/단체 신청리스트

- 신청사업 클릭 시 지원 신청한 세부내역이 확인됩니다.

- 임시저장 / 최종등록 여부에 따라 미제출 / 제출로 상태가 확인됩니다.

- 임시저장(미제출)시 [선택수정]과 [선택삭제]를 통해 수정 및 삭제가 가능합니다.

- 최종등록 후 접수완료 된 신청사업은 삭제 및 수정이 불가능합니다.





# 5. 나눔사업 사업수행 및 정산보고

재단법인 아름다운가게 님 환영합니다.

접수내역 **①** 진행/결과

아름다운가게 나눔사업신청 공지/안내 LOGOUT | MYPAGE

공지사항 | 문의/답변 | 자주묻는질문

홈 > 접수현황 > 접수내역

## 접수현황

접수내역

• 신청사업

구분	사업명	인원(명)	사업기간	공모기간
공모사업	희망나눔_강한평 <span>마감</span>	1명	2015.08.01~2016.07.31	2015.04.17~2015.04.30

• 수혜자/단체 신청리스트

구분	이름	지원금액	나눔항목 <b>②</b>	선정공문	조정사업 계획서	사업/예산 변경서	중간보고서	결과보고서	반환금 공문
개인	홍길동	2,000,000 원	주거환경개선비	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="관리"/>	<input type="button" value="관리"/>	<input type="button" value="관리"/>	<input type="button" value="관리"/>	<input type="button" value="출력"/>

▶ [진행/결과]를 통해 신청사업의 선정결과 확인 및 수행관리가 가능합니다.

① 진행/결과

- 신청한 사업의 접수내역이 확인됩니다. 해당사업 클릭 시 하단에 진행결과가 나타납니다.

② 사업수행 관리

- 신청한 사업내용에 대한 선정결과를 확인하고, 선정공문을 출력할 수 있습니다.
- 조정사업계획서, 사업/예산변경서, 중간보고서, 결과보고서를 제출할 수 있습니다.
- 사업종료 후 지원금 잔액에 대한 반환요청 공문을 출력할 수 있습니다.



선정공문 출력

## 선정 공문

문서번호	나눔사업팀 / 2015-03-05
수신	아름다운가게 (올라희)
참조	담당자 홍길동
제목	아름다운가게 배분사업 선정안내

### 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

아름다운가게는 물건의 재사용과 재순환을 통해 친환경적 변화에 기여하고 이를 통한 수익금을 공익 및 국내외 소외 계층에게 나누는 비영리단체로 전국단위 재사용과 나눔문화운동을 활발히 펼치고 있습니다. 아름다운가게 배분사업 신청결과를 아래와 같이 안내합니다.

1. 사업명 : 2015 나눔보따리
  2. 나눔대상 : 기관명 or 대상자명
  3. 나눔내용 : 프로그램/기능보강/주거비/의도비 등
  4. 나눔금액 : 1,500원
  5. 입금계좌 : 신청계좌로 입금
  6. 입금(예정)일자 : 0000년 00월 00일 입금(예정) (입금자명 : 재단법인 아름다운가게)
  7. 협조내용 : 나눔항목에 적합한 사업비 집행 및 나눔금 사용완료 후 1개월 이내 정산보고서 제출
- \* 결과/정산 시 제출서류 안내 : 결과/정산보고 양식은 사업신청 시 제출한 신청서 양식 내 첨부자료를 참조하여 작성 및 우편 제출 요망. 결과보고 관련 사진자료는 이메일로 제출 요망
- 우편 제출처 : 133-847 서울 성동구 천호대로 362 (용답동) 아름다운가게 5층 나눔사업팀
  - 이메일 제출처 : nanum@bstore.org

▶ [진행/결과]를 통해 신청사업의 선정결과 확인 및 수행관리가 가능합니다.

-[진행/결과] 메뉴에서 해당사업명을 클릭하고 선정공문-[출력]을 클릭할 경우 그림과 같은 선정공문을 출력할 수 있습니다.



## 5-2) 나눔사업 사업수행 및 정산보고

### - 조정사업계획서, 사업/예산변경서 제출

조정사업계획서

· 조정사업계획서 376KB/100MB 파일찾기 삭제

	<a href="#">아름다운가게_2015 희망나누기 접수양식.hwp (376KB)</a> <span>✕</span>   <span>대기중</span>

\* 첨부가능 확장자 : doc, docx, hwp, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx

제출확정 취소

▶ [진행/결과]를 통해 신청사업의 선정결과 확인 및 수행관리가 가능합니다.

- [진행/결과] 메뉴에서 해당사업명을 클릭하고 조정사업계획서, 사업예산변경서-[관리]을 클릭할 경우 파일첨부를 통해 해당서류를 제출할 수 있습니다.



## 5-3) 나눔사업 사업수행 및 정산보고 - 중간/결과보고서 제출



### 결과보고서 제출

· 결과보고서

376KB/100MB

파일찾기

삭제

	아름다운가게_2015 희망나누기 접수양식.hwp (376KB)    <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">대기중</span>

\* 첨부가능 확장자 : doc.docx.hwp.pdf.ppt.pptx.xls.xlsx

최종 사용금액	2,000,000 원	반환금액	2,000,000 원
		나눔받은 금액	2,000,000 원

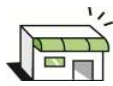
제출확정

취소

▶ [진행/결과]를 통해 신청사업의 선정결과 확인 및 수행관리가 가능합니다.

-[진행/결과] 메뉴에서 해당사업명을 클릭하고, 중간보고서, 결과보고서-[관리]을 클릭할 경우 파일 첨부를 통해 해당서류를 제출할 수 있습니다.

- 결과보고 제출 시, 최종 사용금액 입력과 반환금액 입력을 함께 진행합니다.



## 5-4) 나눔사업 사업수행 및 정산보고- 반환금 공문 출력

### 반환금 공문 출력

#### 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

아름다운가게는 물건의 재사용과 재순환을 통해 친환경적 변화에 기여하고 이를 통한 수익금을  
공익 및 국내의 소외 계층에게 나누는 비영리단체로 전국단위 재사용과 나눔문화운동을 활발히 펼치고 있습니다.  
아름다운가게 배분사업 결과보고에 따른 미집행 잔액 반환을 아래와 같이 요청합니다.

1. 사업명 : 2015 나눔보따리
2. 나눔대상 : 기관명 or 대상자명
3. 나눔내용 : 프로그램/기능보강/주거비/의료비 등
4. 나눔금액 : 1,500원
5. 미집행잔액 : 000원
6. 반환요청액 : 000원
7. 반환요청기한 : 공문 발급 날짜로부터 2주일 이내
8. 반환계좌 : 하나은행 162-910011-85504 (예금주: (재)아름다운가게)
9. 참조내용 : 요청기한 내 미집행 잔액 천단위 절사 반납

우편 발송처 : 133-847 서울 성동구 천호대로 362 (용답동) 아름다운가게 5층 나눔사업팀  
이메일 발송처 : nanum@bstore.org

2015년 03월 05일

아름다운가게 이사장 **홍영희**

재단법인 아름다운가게 | 서울특별시 성동구 천호대로 362(용답동)

출력하기

▶ [진행/결과]를 통해 신청사업의 선정결과 확인 및 수행관리가 가능합니다.

- 반환금 공문은 제출한 결과보고서의 검토가 완료 후 확인이 가능합니다.

- [진행/결과] 메뉴에서 해당사업명을 클릭하고 반환금공문-[출력]을 클릭할 경우 그림과 같은 반환금 공문을 출력할 수 있습니다.

“모두가 함께 하는 나눔과 순환의 아름다운 세상 만들기”

